



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1

Via di Murata - 52044 Camucia di Cortona (Arezzo)

Tel. 0575/603385 - Fax 0575/630506

e-mail: aric842003@istruzione.it – aric842003@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92082420511

Prot.n. 2739 /4.1.i.

Camucia, 06/05/2019

AGLI ATTI

al sito web, e

'Amministrazione Trasparente'

**DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO
PROGETTO PON AZIONI SPECIFICHE 10.212.A-FESPON-TO-2017-54**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, ed in particolare dal punto n. 4.3.1: "la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o

analoghe” e dal punto n. 4.3.2: “Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato”.

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO che ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”, *Procedura negoziata*, *Procedura ristretta*, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

Acquisizione di lavori, beni e servizi di importo pari o superiore a 40000 e inferiori alla soglia comunitaria Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A.esclusa).

VISTO Il Regolamento interno su L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO INERENTE GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (art. 45 c. 2 lett. A D.I. 129/2018) AGGIORNATO CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) approvato con delibera n. 12 del 26/02/2019 dal Consiglio di istituto;

VISTO il progetto **PON AZIONI SPECIFICHE 10.2.1.A-FESPON-TO-2017-54**
titolo progetto: “NEL MONDO DI ...FACCIAMOCI A CAPIRCI”
- CUP: H77I1000470007

VISTA la richiesta della Insegnante Falomi Sara, Esperta Modulo 3 all'interno del Progetto Pon sopra indicato,

VISTA l'urgenza di detto acquisto,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio di procedura mediante affidamento diretto per fornitura di:
materiale di facile consumo e cancelleria presso la Ditta BORGIONE – P.IVA 02027040019 – Via G. GABRIELLI N. 1– 10077 SAN MARTINO CANAVESE per un importo totale di Euro **273,72** compreso IVA

Art. 2 Importo

L'importo complessivo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € **273,72** compresa IVA.

Art. 3 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico di questo istituto Dott. Alfonso Noto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Alfonso Noto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. n. 39/1993)