

VERBALE N. 3

In data **11 febbraio 2016 alle ore 17,45** presso i locali dell'Istituto Comprensivo Cortona 1[^] si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Programma annuale 2016;
- 3) Intitolazione istituto Comprensivo;
- 4) Preventivi e prospetti comparativi per acquisti vari;
- 5) Viaggio ad Auschwitz,
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti Il Dirigente Scolastico Alfonso Noto;

Docenti: Bennati Paola, , Cocci Rosita, Gabrielli Simonetta, Giamboni Alessandra, Marinelli Maria Luisa; Assenti: Chini Cristina, Frati Lucia e Martini Paola.

Genitori: Cipolli Claudio, Fucini Valeria, Gori Lucia, Migliacci Roberta, Pierini Tiziana e Quitti Serena. Assenti giustificati : Benevieri Fabio, Laterza Gianluca;

Personale ATA : Procaccini Angelina e Rutigliano Carmela.

Punto 1

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente. Fa le veci di segretario il Docente Marinelli Maria Luisa.

Punto 2: PROGRAMMA ANNUALE 2016

Il Dsga illustra ai presenti il programma annuale per l'anno 2016 per l'Istituto comprensivo Cortona 1. L'avanzo di amministrazione totale al 31/12/2015 risulta di Euro **57.323,25** di cui Euro **11.213,01** non vincolato ed Euro **46.110,24** vincolato.

Il Consiglio di Istituto

Visti gli artt. 18, 29,58 e 60 D.L. 1° febbraio 2001 n.44;

Visto il D.M. n. 21 del 1 marzo 2007;

Vista la C.M. n. 13439 dell' 11 settembre 2015;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 predisposto dal D.S.G.A. in data 15.01.2016 recante una previsione di entrata e di spesa pari ad Euro **155,900,11** in termini di competenza;

Visto l'avanzo di amministrazione di Euro **57.323,25** di cui Euro **46.110,24** vincolato ed euro **11.213,01** non vincolato;

Visto il fondo di cassa di Euro **58.981,25** al 31.12.2015 che coincide con le risultanze della Banca Cassiera ;

Vista la relazione illustrativa al Programma Annuale 2016 che viene allegata alla presente

Delibera all'unanimità

- di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione con delibera n.16;

-di disporre la pubblicazione all'albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente);

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso

Giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120

Punto 3: INTITOLAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO

Il Dirigente Scolastico, comunica che il Collegio dei docenti, ha deliberato l'intitolazione dell'Istituto Comprensivo a " MARGHERITA da CORTONA " , divenuta poi Santa. Figura storica la cui vicenda terrena testimonia un percorso spirituale degno di rappresentare testimonianze di valori universali riconosciuti da tutta la comunità .Il Consiglio di istituto preso atto della delibera del Collegio dei Docenti approva con delibera n. 17 l'intitolazione alla scuola come di seguito riportato: " Istituto Comprensivo Margherita da Cortona".

Punto 4: PREVENTIVI E PROSPETTI COMPARATIVI PER ACQUISTI VARI

A) Toner e materiale informatico.

Per quanto riguarda l'acquisto di toner e materiale informatico, i preventivi sono stati richiesti alle seguenti Ditte: Ufficio 2000 – Future Office – Spaggiari – Errebian. La commissione ha esaminato i preventivi ed ha redatto il prospetto comparativo. Il Consiglio di Istituto delibera di procedere all'acquisto del materiale attingendo dai preventivi inviati dalle Ditte, seguendo il principio del prezzo più basso, man mano che l'acquisto del suddetto materiale si rende necessario sulla base di esigenze didattiche o di funzionamento amministrativo. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n.18.

B) Carta igienica e rotoloni e materiale di pulizia

Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 19 di acquistare carta igienica dalla ditta Clean Accent e i rotoloni per le mani dalla ditta Errebian in quanto sono risultate Ditte migliori offerenti, salvo verificare la qualità dei prodotti e l'efficace utilizzo degli stessi. Per quanto riguarda il materiale di pulizia è risultata migliore offerente la Ditta Clean Accent e il Consiglio di Istituto approva con la stessa delibera.

C) Carta per fotocopie

La migliore offerta pervenuta relativa a quantitativi elevati di ordini è la Ditta Spaggiari. Pertanto si procederà all'acquisto della carta per ordini elevati presso la suddetta Ditta. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **20**.

D) Materiale di facile consumo

Per quanto riguarda il materiale di facile consumo, la migliore offerta pervenuta tra le Ditte: Ufficio 2000 – Spaggiari – Errebian , risulta quella della Ditta Spaggiari presso cui dovranno essere effettuati gli acquisti. Allo scopo di razionalizzare gli acquisti, i fiduciari di plesso, saranno invitati a fare una rilevazione dei bisogni, in modo da procedere alla formulazione di ordini di plesso e non di classe. Solo in caso di documentate urgenti necessità derivanti da specifiche ed effettive esigenze didattiche, sarà possibile procedere per ordini di minore entità presso la cartoleria Ufficio 2000. Verranno consegnati ad ogni plesso i preventivi affinché gli ordini vengano effettuati secondo il prezzo più basso. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **21**.

Punto 5:VIAGGIO AD AUSCHWITZ

La professoressa Marinelli Maria Luisa espone le modalità organizzative del viaggio di istruzione che gli studenti delle classi 3^a dell' Istituto Comprensivo della scuola secondaria di 1^a Grado effettuano ad Auschwitz in data dal 15 al 19 marzo 2016 con il patrocinio del Comune di Cortona. Ad oggi la commissione nominata per la valutazione degli elaborati prodotti dagli studenti è in corso di elaborazione. La Ditta Colosseum Tours è stata individuata quale vincitrice per l'organizzazione del viaggio (vedi prospetto comparativo). Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **22**. Interviene il genitore Cipolli Claudio, il quale, pur riconoscendo la validità dell'iniziativa, propone di estendere attività di sensibilizzazione anche alla giornata del “ Ricordo “ in onore delle vittime delle foibe. Le Professoressa Marinelli e Bennati informano che già in passato la commemorazione delle vittime delle Foibe, è stata onorata anche con viaggi di istruzione effettuati sui luoghi dei massacri.

Punto 6: VARIE ED EVENTUALI:

A) Settimana dello Sport

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto l'iniziativa che la scuola primaria attuerà nella settimana dal 7 all'11 marzo 2016, denominata settimana dello Sport. Nel corso della suddetta settimana i bambini parteciperanno ad eventi ginnico-sportivi predisposti grazie alla collaborazione di associazioni sportive locali quali bocce- piscina- tackondò – tennis- ruzzolone e volley. La settimana si concluderà con una giornata di trekking, venerdì 14 marzo finalizzata alla conoscenza del fiume Esse di Cortona. Seguirà un calendario dettagliato che sarà comunicato alle famiglie. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. **23**.

B) Progetto madrelingua Inglese scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico comunica che a breve avranno inizio le attività relative al Progetto Madrelingua Inglese per la scuola primaria. Al riguardo il Presidente del Consiglio di Istituto comunica che il comitato genitori intende trasferire la somma di Euro 3.200,00 circa all'Istituto

comprensivo per la suddetta iniziativa. A questa somma va aggiunto il contributo della Banca Popolare di Euro 2.500,00 che però deve ancora essere elargito. A breve verrà pubblicato un bando per il reclutamento dell'insegnante Madrelingua. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n.24 . A tal proposito il Dirigente scolastico porta a conoscenza di una richiesta proveniente da un genitore rappresentante di sezione della scuola dell'Infanzia di Via Italo Scotoni per estendere le attività di inglese, già realizzate dal Comune per gli alunni di 5 anni , anche per gli alunni di anni 4 con l'autotassazione dei genitori. Dopo ampia discussione Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 25 di non estendere questo tipo di attività ad altri alunni allo scopo di evitare squilibri nell'offerta' formativa proposta dai vari plessi dell'Istituto e dovuti alla capacità reddituale di chi frequenta ciascun plesso. Oltretutto il Progetto comunale che coinvolge gli alunni di 5 anni, ad avviso dei docenti, è ben calibrato e risponde alle esigenze di approcciare una lingua straniera già dalla scuola dell'infanzia.

C) Variazioni di bilancio:

Il dsqa illustra ai membri del Consiglio di Istituto la variazione di bilancio:

N.	Data	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo
1	11/02/2016	7	4		Contributo dell'Università di Siena per tirocinio a.s. 2014/2015 di Euro 400,00	+ 400,00
					TOTALE	400,00

Il Consiglio di istituto approva con delibera n. 26.

D) Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori , servizi e forniture

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio di Istituto il regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Viene esaminato e il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 27. Il regolamento viene allegato al presente verbale.

E) RINNOVO CONVENZIONE CON LA DITTA EGASOFT.

Il Dsqa propone al Consiglio di Istituto il rinnovo annuale per la convenzione di assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in rete, Sidi, Sidi-Mef, Entratel, Unicoline, Piattaforma crediti – anno 2016. Il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 28.

F) CONVENZIONE PER IL NOLEGGIO dei FOTOCOPIATORI.

Visti i preventivi pervenuti dalle Ditte Ufficio 2000 di Camucia e Eurooffice di Pastonchi di Camucia, Visto il verbale redatto dalla commissione acquisti per l'aggiudicazione della gara, il Consiglio di Istituto approva con delibera n. 29 l'aggiudicazione della suddetta fornitura alla Ditta Ufficio 2000 per 3 anni con decorrenza Gennaio 2016.

La seduta termina alle ore 19:20

Per Il segretario del Consiglio di istituto

(Prof.ssa Maria Luisa Marinelli)

f.to Il Presidente del Consiglio di istituto

(Migliacci Roberta)