



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1

Via di Murata- Camucia – 52044 CORTONA (AR)

Tel. 0575/ 603385 – fax 630506

e-mail aric842003@istruzione.it – aric842003@pec.istruzione.it

Codice fiscale 92082420511

VERBALE N. 4

In data **21 aprile 2016 alle ore 18,00** presso i locali dell'Istituto Comprensivo Cortona 1^, - Via di Murata , Camucia, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere gli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Variazioni al Programma annuale 2016;
- 3) Aggiornamento " Progetto Madrelingua";
- 4) Aggiornamento " Progetto PON";
- 5) Organico a.s. 2016/2017
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti Il Dirigente Scolastico Alfonso Noto;

Docenti: Bennati Paola, Chini Cristina ,Cocci Rosita, Frati Lucia, Gabrielli Simonetta e Martini Paola;

Assenti giustificati : Giamboni Alessandra e Marinelli Maria Luisa.

Genitori: Benevieri Fabio, Cipolli Claudio, Fucini Valeria, Gori Lucia, Laterza Gianluca, Pierini Tiziana e Quitti Serena che arriva alle ore 18,30.

Assenti giustificati: Migliacci Roberta – Presidente.

Personale ATA : Procaccini Angelina e Rutigliano Carmela.

PUNTO 1

Viene letto il verbale della seduta precedente. Il Consiglio di Istituto approva ad unanimità,.

PUNTO 2

Il Dsga illustra ai membri del Consiglio di Istituto le variazioni al programma annuale 2016 che di seguito vengono elencate:



(Art.6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 1
52044 CORTONA (AR) VIA DI MURATA C.F. 92082420511 C.M. ARIC842003

Pag. 1

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 21/04/2010 al 21/04/2010
Esercizio finanziario 2010

ENTRATE							
Num	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
3	21/04/2010	2	4	4	D	Finanziamenti per progetti di inclusione di Euro 10.820,50 non previsti in bilancio - Acconto.	10.820,50
4	21/04/2010	5	1	1	D	Contributo dei genitori incassato all'aggregazione 5/01 di Euro 740,00.	740,00
5	21/04/2010	5	2	2	D	Minore entrata di Euro 1.230,00 relativa al Progetto Memoria rispetto alla previsione di bilancio.	-1.230,00
0	21/04/2010	5	2	4	D	maggior contributo dei genitori incassato per il Progetto Trinity all'aggregazione 5/02 di euro 008,00 rispetto alla previsione di bilancio.	008,00
7	21/04/2010	5	2	0	D	Maggiore entrata di Euro 580,50 relativa al progetto Lettura rispetto alla previsione di bilancio.	580,50
8	21/04/2010	7	4	1	D	Contributo per tirocinio dell'università degli studi di Arezzo di euro 131,48 e dell'Università degli Studi di Siena per Euro 141,00 per un totale di euro 272,48 non prevista in bilancio.	272,48
0	21/04/2010	7	4	1	D	Restituzione somma non dovuta per erroneo pagamento di Euro 145,75 della Ditta Spaggiari.	145,75
10	21/04/2010	7	4	2	D	Maggiore entrata di Euro 2.000,00 per Progetto Madrelingua versata dal comitato genitori della scuola Primaria.	2.000,00
TOTALE							13.052,23

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

In particolare il Dirigente Scolastico Alfonso Noto comunica che è stato elargito dal MIUR il **Finanziamento al Progetto Inclusione** di circa euro 21.000,00. Al momento è stato finanziato un acconto di euro 10.826,50, che rappresenta il coronamento di un percorso della Scuola Primaria intrattenuto con l'Ufficio Scolastico Regionale; il Progetto permette l'inclusione anche di quei bambini che non usufruiscono della Legge 104. La nostra scuola, in quanto centro territoriale di inclusione, è raccordata al CTS, centro territoriale a livello provinciale di supporto ed insieme ad esso adotta strategie che favoriscono esperienze di Protocolli di Inclusione anche per quei bambini che non hanno il sostegno. Il Dirigente spiega ai presenti che, parte del finanziamento, è destinato anche per l'ospitalità di una Delegazione dell'Agenzia Europea per i Bisogni Speciali e l'Istruzione Inclusiva che è stata in visita nel nostro Istituto su indicazione del Ministero per l'Istruzione. La delegazione era composta da sette delegati provenienti da paesi del Nord Europa.

Il Consiglio di Istituto approva ad unanimità con delibera n. **30** le variazioni al programma annuale 2016.

PUNTO 3

Riguardo al Progetto Madrelingua inglese il Dirigente specifica che, al momento, si è in attesa della parte di finanziamento della Banca Popolare di Cortona che darà un contributo di euro 2.500,00, mentre è stato incassato il contributo del comitato genitori in Euro 2.000,00. E' stato comunque pubblicato il Bando di Gara al quale ha risposto un unico operatore cioè la Hills School, che ha dato una disponibilità di insegnanti di madrelingua limitato.

Anziché rinviare l'inizio del Progetto a settembre 2016, si è scelto di dare precedenza agli alunni frequentanti le classi 5[^] della scuola primaria dell'Istituto, dando così l'opportunità agli studenti in uscita di approfondire l'esperienza con la madrelingua. Il costo di questa trince di progetto risulta di Euro 1.080,00 che verranno imputate al Progetto Madrelingua previsto nel Programma annuale 2016.

Dal mese di Settembre 2016 si potrà realizzare una progettazione che coinvolgerà tutte le classi di scuola Primaria.

Il Consiglio di Istituto approva ad unanimità con delibera n. **31**.

PUNTO 4

Il Dirigente aggiorna circa l'andamento del Progetto Pon (**Piano Operativo Nazionale**) riguardante il potenziamento delle reti LAN/WLAN nelle Scuole Primarie di Fratta e Camucia e nella Scuola dell'Infanzia di via XXV Aprile. Il Dirigente specifica che i suddetti potenziamenti sono tutti realizzati con **cablatura asportabile**, questo significa che, se necessario, si potranno "spostare" anche in altre sedi. Dopo il sopralluogo del personale Telecom, nel caso in cui la suddetta società non sarà in grado di fornire il materiale necessario, si procederà ad acquisire la fornitura tramite MEPA con RDO.

PUNTO 5

Il Dirigente comunica che, contrariamente ai precedenti anni scolastici, non è possibile ad oggi prevedere la dotazione organica dei docenti perché la Riforma della Buona Scuola ha istituito l'organico dell'autonomia e le relative operazioni sono ancora in essere da parte del MIUR.

A questo punto fa ingresso nell'aula la Sig.ra Quitti Serena.

Il Dirigente auspica che il numero dei docenti assegnato riuscirà a garantire il mantenimento degli stessi livelli e standards di offerta formativa.

Varie ed Eventuali

Il Dirigente fa presente che tutte le comunicazioni sequenti e inserite nelle varie ed eventuali, sono relative a note, argomenti e richieste giunte presso la Segreteria dopo la convocazione del Consiglio di Istituto

1- Lettura da parte del Dirigente Scolastico di una mail inviata da un Consigliere del Movimento 5Stelle che propone la donazione di un Defibrillatore per le scuole che ne sono sprovviste. Il Dirigente ritiene opportuna, vista la provenienza dell'offerta, una discussione in Consiglio di Istituto sul se accettare o meno la donazione. Il Dirigente legge ai presenti anche la Dichiarazione che lo stesso dovrà compilare in occasione dell'accettazione contenente alcuni dati non in possesso dell'Istituzione.

Dopo attenta discussione il Consiglio approva all'unanimità dei voti di accettare la donazione destinando il defibrillatore alla scuola primaria di Sodo, con delibera n. **32**.

2- Il Dirigente condivide con il Consiglio la proposta pervenuta il 18/04/2016, da parte di un gruppo di genitori di mettere in atto l'opera lirica "Alice nel paese delle meraviglie" come prosecuzione del "Progetto Opera Lirica" che in passato veniva organizzato in collaborazione con il Comune di Cortona e che vedeva coinvolti anche gli alunni delle scuole e che in passato, prevedeva attività musicali nelle classi con prove, partecipazione al Mix Festival ed uscita al Teatro Verdi di Firenze. In quest'anno scolastico il Progetto non verrà realizzato nella sua forma originaria perché gli Enti promotori e finanziatori non si sono attivati. Tuttavia c'è un gruppo di genitori che chiede di poter pubblicizzare questa nuova iniziativa proposta insieme all'associazione Venti Lucenti, che sarà attuata in contesto extrascolastico. Le attività avverranno senza il coinvolgimento degli insegnanti, secondo un Calendario prestabilito indicato nel Documento letto dal Dirigente. Il Consiglio all'unanimità dei voti delibera di autorizzare la divulgazione del progetto.

3- Il Dirigente Scolastico legge una lettera del 20/04/2016 inviata dal fotografo Ruggiero Gerardo, titolare dello studio "FOTO GIERRE" il quale chiede di poter effettuare foto ricordo ai gruppi classe senza obbligo di acquisto e con l'omaggio finale di una foto dei gruppi formato 20x30 alla scuola. Per l'Istituzione scolastica non sussistono impegni di spesa, tuttavia vi sono ragioni di privacy e di opportunità che richiedono un'attenta discussione dell'argomento. Dopo una serie di interventi e proposte dei membri del Consiglio, si ritiene che non ci siano motivi del non accoglimento della richiesta e che sul diario dei bambini verrà comunicato alle famiglie l'iniziativa; le stesse potranno decidere di partecipare o meno all'iniziativa del fotografo con un sì o con un no precisando che non vi è nessun obbligo di acquisto. Il Consiglio all'unanimità dei voti approva con delibera n. **33**.

4- Il Dirigente illustra i preventivi delle uscite didattiche della Scuola Secondaria di Primo Grado. In merito alle uscite il Dirigente informa il Consiglio che le stesse vengono comunicate alla Polizia stradale per opportune verifiche come previste dalle recenti circolari MIUR. I preventivi per le uscite: Isola Polvese nei giorni di 29 Aprile- 9 e 13 Maggio - Sansepolcro e sede Aboca 13 maggio - Arrone, Ferentillo e Cascata delle Marmore il 13 e 20 maggio, sono stati richiesti alle seguenti Ditte: Casucci R.e D. srl di Camucia, Autolinee Frabbi di Laterina, Autonoleggi Moretti di Arezzo, Tiemme Toscana Mobilità S.p.a di Arezzo e Baschetti autoservizi di Sansepolcro.

Non ha risposto la ditta Autolinee Frabbi mentre la Ditta Baschetti ha risposto senza disponibilità di mezzi. Dal prospetto comparativo e disposto agli atti, è risultato migliore offerente la Ditta Casucci. Il Consiglio all'unanimità dei voti approva con delibera n. **34**.

5- L'insegnante Chini chiede dei chiarimenti riguardo alle modalità di pubblicazione dei Verbali delle riunioni del Consiglio di Istituto. Il Dirigente comunica che il verbale viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica nei termini di Legge.

6-L'insegnante Martini interviene per sapere se è possibile effettuare il Trekking previsto a conclusione della Settimana dello Sport , esperienza che non è stata effettuata a causa del maltempo. I membri del Consiglio sono favorevoli alla possibilità di svolgere il trekking al quale si "uniranno" (dopo la richiesta fatta dalla Professoressa Bennati Paola) anche gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado (modalità organizzative a cura degli insegnanti responsabili dell'Attività motoria).

7-L'insegnante Martini a proposito del Diario di Istituto propone se estenderne l'utilizzo alla Scuola Secondaria che usa il libretto delle giustificazioni e singole informative scolastiche. Intervengono il Signor Laterza e la professoressa Bennati sulla positività dello strumento diario per la scuola, tuttavia evidenziano anche che gli alunni della scuola secondaria preferiscono acquistarne uno proprio. Le proposte finali sono :

a-Diario di Istituto per Scuola Primaria

b-Opuscolo per Scuola Secondaria contenente informative varie.

La delibera andrà assunta dal Collegio dei Docenti.

7-Il DSGA consegna il Documento di Resoconto Contributo degli alunni delle scuole al 31/12/2015 pubblicato anche nel Sito dell'Istituto.

8-Il DSGA comunica che anche per l'a.s.in corso, si può partecipare all'iniziativa **Insieme per la Scuola di Conad;**

L'iscrizione al progetto non comporta alcun vincolo ed è finalizzata esclusivamente allo svolgimento e alla partecipazione e comporta per l'Istituzione scolastica donazione di materiale scolastico. Il Consiglio concorda nel partecipare all'iniziativa.

10-Il Dirigente informa che per la dematerializzazione della segreteria è in corso la stipula del contratto con la Ditta Infoschool che fornisce un pacchetto di servizi completo ed esaustivo condiviso dalla gran parte di istituzioni scolastiche, per l'importo di Euro 2.450,00 + IVA comprensivo del " Progetto segreteria digitale " consulenza tecnica-redazionale e normativa + Green server e formazione personale. Il costo sarà imputato all'aggregazione A01 del programma annuale 2016. Il Consiglio all'unanimità dei voti approva con delibera n. **35**.

La riunione termina alle ore 19:30.

Il segretario del Consiglio di istituto

(Lucia Frati)

Per Il Presidente del Consiglio di Istituto

(Il Vice Presidente Pierini Tiziana)